



## **Poste : Assistant.e aux collections numériques de VUCAVU**

Lieu : Manitoba

Salaire : 18\$/h pour 30h/semaine

Durée du contrat : environ 10 semaines, pour un total de 280 heures

Date de tombée : 5 juin 2023

Date de début de l'emploi : 14 juin 2023

[VUCAVU.COM](http://VUCAVU.COM) est une plateforme de diffusion en continu bilingue dédiée à la présentation des meilleurs films et vidéos créés par des artistes canadiens indépendants d'à travers le pays.

### **DESCRIPTION DES TÂCHES :**

L'assistant.e aux collections numériques de VUCAVU effectuera principalement des tâches associées aux communications bilingues, la promotion et à la gestion du contenu web, en plus d'autres tâches administratives selon les besoins. Ce poste comprend des compétences techniques permettant de travailler avec des liens vidéo, l'édition de fichiers images et la mise en page de textes. Ils seront formés à travailler dans notre système de gestion de contenu (CMS) et apprendront à construire de nouvelles pages de titre vidéo pour nos partenaires de contenu.

Une fois à l'aise avec notre système de gestion de contenu, la personne sera confiée à d'autres tâches administratives en communication liées à la programmation et aux promotions de la plateforme, telles que les médias sociaux, nos bulletins électroniques et travail de promotion de la plateforme.

La personne participera aux multiples projets sur lesquels nous travaillons et sera invitée à apporter sa contribution au développement de notre plateforme en constante évolution. Nous invitons les candidats qui possèdent une grande variété de compétences en matière d'arts numériques, de la conception graphique et des communications à postuler. Une prolongation de ce poste est possible à la fin de ce contrat.

*\*\* VUCAVU s'engage à défendre les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans nos environnements de vie, d'apprentissage et de travail. Dans la poursuite de nos valeurs, nous recherchons des membres qui travaillent de manière respectueuse et constructive avec les différences et à travers les niveaux de pouvoir. Nous encourageons activement les candidatures de membres de groupes confrontés à des obstacles à l'équité.*

### **COMPÉTENCES :**

- Étudiant.e universitaire de deuxième année ou plus, dans une discipline académique connexe telle que les arts visuels ou graphiques, les médias numériques, les nouveaux médias, les sciences humaines, les études cinématographiques/médiatiques, les études indigènes, la conception web ou des disciplines connexes
- Excellentes compétences en communication verbale et écrite.
- Compétences linguistiques en français et en anglais (lire, écrire, parler)



- Expérience et/ou passion pour les arts, avec un intérêt et/ou une formation en programmation artistique en ligne, en production de films/médias numériques, en études cinématographiques, en arts visuels ou en histoire de l'art
- Compétences en matière de montage d'images et de vidéos (Adobe Creative Suite, en particulier Photoshop et Première) un atout
- Compétences en matière d'Internet et de conception de sites web (HTML de base)
- Compétences avancées en matière de recherche et de rédaction
- Familiarité avec les médias sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et un intérêt pour les communications publicitaires
- Capacité à travailler de façon indépendante et à faire preuve de jugement, ainsi qu'à faire partie d'une équipe
- Capable de s'adapter à des priorités changeantes

**À NOTER : il s'agit d'un poste de travail à distance. L'employé. ée doit disposer de son propre ordinateur et avoir accès à une connexion Internet fiable pour ce contrat.**

**Pour être admissibles, les applicants.es doivent :**

---

- Être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi\* ;
- Être citoyens canadiens, résidents permanents ou désignés comme réfugiés en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi\*\* ; et,
- Avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

\*\* Vous trouverez plus d'informations sur les critères d'éligibilité du programme *Emploi d'été Canada* ici : <https://www.quichetemplois.gc.ca/jeunesse>

**POUR POSTULER :**

Veillez envoyer votre CV et une brève lettre de motivation à [admin@vucavu.com](mailto:admin@vucavu.com) avec pour objet « Assistant.e aux collections numériques de VUCAVU ».

L'examen des candidatures commencera le 5 juin 2023 et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Au plaisir de faire votre connaissance !